



CASTELIERS

OFFRE D'EMPLOI

Assistant·e technique

Fondé en 2005, Casteliers est un diffuseur spécialisé en théâtre voué aux arts de la marionnette. L'organisme organise un festival international annuel et une saison de programmation régulière, accueille des artistes en résidence et offre un large éventail d'activités de médiation culturelle aux citoyen·nes de toutes les générations.

Poste

Sous la supervision de la direction de production et technique, l'assistant·e technique a pour principal mandat de la seconder dans les diverses activités de Casteliers à la Maison internationale des arts de la marionnette et hors murs. Cette personne peut agir à titre de chef d'atelier, de technicien de scène et de régisseur des spectacles programmés.

TÂCHES ET FONCTIONS

- Effectuer l'accueil, fournir l'encadrement technique et les besoins matériels pour les activités (locations, résidences de création, spectacles, ateliers, formation...);
- Participer aux montages et aux démontages;
- Assurer une présence lors des événements;
- Participer à l'entretien des équipements et du bâtiment;
- Participer aux réunions d'équipe;
- Toute autre tâche connexe.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Formation ou bonne connaissance de la technique de scène (éclairage, sonorisation, vidéo);
- Connaissances de base en électricité et en menuiserie;
- Connaissances informatiques (Qlab, Suite Office, GoogleDrive, environnement Mac et PC);
- Excellentes habiletés manuelles et connaissance du fonctionnement des outils usuels d'un atelier;

APTITUDES RECHERCHÉES

- Sens de l'organisation, capacité de travailler en équipe, facilité de communication;
- Créativité, polyvalence et autonomie;
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais.

CONDITIONS DU POSTE

- Le ou la candidate doit être admissible au programme d'aide salariale d'Emploi Québec, volet première expérience de travail;
- Détenir un permis de conduire, un atout
- Poste à temps plein / 35 heures semaine;
- Horaire variable - nécessite aussi de la disponibilité en soirée et au cours de certaines fins de semaine;
- Durée du mandat : 27 octobre 2025 au 20 mars 2026;
- Salaire à discuter.

Veuillez SVP faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse suivante : production@casteliers.ca.

Casteliers soutient la parité, l'équité et la diversité au sein de son équipe. Nous encourageons les personnes issues de toute diversité à déposer leur candidature si elles estiment détenir les compétences et aptitudes recherchés pour ce contrat.

Seules les personnes pressenties pour le poste seront contactées.