



CASTELIERS

## OFFRE D'EMPLOI DIRECTION DE PRODUCTION ET TECHNIQUE

Fondé en 2005, **Casteliers** est un diffuseur spécialisé en théâtre voué aux arts de la marionnette. L'organisme organise un festival international annuel et une saison de programmation régulière, accueille des artistes en résidence et offre un large éventail d'activités de médiation culturelle aux citoyens de toutes les générations. Visionnaire, Casteliers est également cofondateur et gestionnaire de la Maison internationale des arts de la marionnette (MIAM).

### **Mandat**

Relevant de la direction générale, la direction de production et technique a pour mandat d'assurer la planification, l'organisation et la coordination de l'ensemble des activités de Casteliers, incluant la saison et le festival international annuel. Elle est également responsable du bâtiment de la MIAM et de l'encadrement technique des activités qui s'y déroulent.

De manière plus spécifique, le mandat de la direction de production et technique consiste à :

- Planifier les calendriers de production (saison, festival et MIAM), en coordonner la réalisation et la mise à jour en collaboration avec toutes les personnes concernées ;
- Analyser les besoins et offrir le soutien technique pour les activités à la MIAM (locations, résidences de création, diffusion, ateliers, formation...) ;
- Analyser et évaluer la faisabilité technique et budgétaire des spectacles, des tournées et des autres activités programmées ;
- Collaborer à la préparation des budgets de production, technique et immobilier annuels et en assurer la saine gestion ;
- Assurer une présence lors des activités (lorsque nécessaire et en continu lors du Festival) ;
- Organiser et gérer la logistique d'accueil des compagnies invitées ;
- Collaborer à la rédaction et au suivi des contrats (diffusion, coproduction, résidence, dérogations, visas, etc.);
- Participer à la sélection, former et superviser le personnel sous sa gouverne ;
- Planifier et animer les réunions de production et participer aux réunions d'équipe hebdomadaires ;
- Planifier et effectuer l'achat, l'inventaire et l'entretien des équipements de l'atelier multifonctionnel, de l'établi et du laboratoire de création ;
- Offrir les formations techniques aux locataires, au besoin ;
- Veiller à l'entretien général du bâtiment ;
- Assurer le respect des normes de santé et sécurité au travail.

### **Qualifications requises**

- Formation en production des arts de la scène ou expérience équivalente ;
- Bonne connaissance de la technique de scène (éclairage, sonorisation, vidéo) ;
- Aisance informatique et maîtrise de la Suite Microsoft Office, particulièrement Excel ;
- Connaissance des logiciels de conception et de diffusion Vectorworks, LibreCAD, QLab, un atout ;
- Bonnes habiletés manuelles et connaissance du fonctionnement des outils usuels d'un atelier ;
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.

### **Aptitudes recherchées**

- Excellent sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Capacité à travailler sous pression et bonne gestion des priorités ;
- Compétences en gestion budgétaire ;
- Leadership, rigueur et diplomatie.

### **CONDITIONS**

- Poste permanent, 35 heures par semaine, sur le lieu de travail (MIAM) ;
- Horaires variables selon les projets en cours (jour, soir et fin de semaine) ;
- Rémunération selon l'échelle salariale en vigueur ;
- Entrée en poste : dès que possible.

Veillez SVP faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de présentation **au plus tard le 6 octobre 2023** à l'adresse suivante : [dg@casteliers.ca](mailto:dg@casteliers.ca). Les entrevues auront lieu dans la semaine du 9 octobre. Seules les personnes pressenties pour le poste seront contactées.