



OFFRE D'EMPLOI DIRECTION DES COMMUNICATIONS ET DU MARKETING

Fondé à Montréal en 2005, Casteliers est un diffuseur spécialisé en théâtre voué aux arts de la marionnette. L'organisme, un OBNL fort d'une équipe dynamique et engagée, organise un festival international annuel et une saison de programmation régulière. Il accueille aussi des artistes en résidence et offre un éventail d'activités de médiation culturelle à toutes les générations.

Depuis 2018, Casteliers gère la Maison internationale des arts de la marionnette (MIAM), un centre de recherche et de création fondé à son initiative et celle de l'Association québécoise des marionnettistes (AQM). La MIAM offre aux artistes et au public un laboratoire de création, un atelier de fabrication, une salle multifonctionnelle, des ressources et expertises spécialisées, de même qu'elle loge les bureaux de Casteliers et de l'AQM. Lieu d'exception, la MIAM est ouverte à la communauté locale, nationale et internationale.

Description du poste

Sous la supervision de la direction générale, la direction des communications et du marketing planifie et réalise les plans de communication, de marketing et de commandites pour toutes les activités de Casteliers. Elle supervise le travail de l'équipe de professionnels pigistes (relationniste, graphiste, webmestre, traductrice, etc.) qui contribuent à la réalisation des mandats et projets de son département. Elle participe activement à la croissance et au rayonnement de Casteliers, tant au niveau local et national qu'international.

Tâches principales

- Établir et gérer les plans de communication pour la saison et pour le festival, dans le respect des budgets alloués
- Établir et gérer un plan de commandite pour les différents volets d'activités de l'organisme
- Déterminer les stratégies de communication et de marketing et en assurer la mise en œuvre, la réalisation et le suivi
- Collaborer à la rédaction des contenus avec la direction artistique
- Coordonner l'équipe de communication pour la production des différents outils promotionnels (Infolettres, affiches, cartons, dépliants, programmes, communiqués, placements média, médias sociaux, etc.)
- Veiller à ce que l'identité visuelle de l'organisme se démarque et soit respectée
- Collaborer au projet du portail numérique des arts de la marionnette : MarionNET.ca
- Rédiger un rapport annuel d'activités

Qualifications requises

- Expérience minimale de 3 ans en communication dans le secteur culturel
- Excellentes habiletés communicationnelles et relationnelles, notamment dans l'optique de développement de partenariats

Habiletés et profil recherchés

- Maîtrise de la suite Google/Office (Drive, Agenda, Docs, Gmail, Sheets, Slides, etc.)
- Aisance dans l'utilisation des outils InDesign, Photoshop, WordPress, Mailchimp, Airtable, etc.)
- Aisance dans l'animation des réseaux sociaux
- Excellente maîtrise du français et bonne capacité rédactionnelle
- Bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit
- Excellente gestion des priorités et capacité de gérer plusieurs projets à la fois
- Initiative, dynamisme, fiabilité et autonomie

Conditions du poste

- Poste à temps plein (35 heures/ semaine)
- Horaire flexible
- Conditions salariales selon expérience
- Politique de vacances avantageuse (6 semaines)

Entrée en fonction : 7 septembre 2021

Veuillez SVP faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de présentation **au plus tard le jeudi 5 août 2021**, à l'adresse suivante : direction@casteliers.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.