



OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR.TRICE GÉNÉRAL.E

Fondé à Montréal en 2005, Casteliers est un diffuseur spécialisé en théâtre voué aux arts de la marionnette. L'organisme, un OBNL fort d'une équipe dynamique et engagée, organise un festival international annuel et une saison de programmation régulière. Il accueille aussi des artistes en résidence et offre un éventail d'activités de médiation culturelle à toutes les générations.

Depuis 2018, Casteliers gère la Maison internationale des arts de la marionnette (MIAM), un centre de recherche et de création fondé à son initiative et celle de l'Association québécoise des marionnettistes (AQM). La MIAM offre aux artistes et au public un laboratoire de création, un atelier de fabrication, une salle multifonctionnelle, des ressources et expertises spécialisées, de même qu'elle loge les bureaux de Casteliers et de l'AQM. Lieu d'exception, la MIAM est ouverte à la communauté locale, nationale et internationale.

Description du poste

Sous la supervision du conseil d'administration, la direction générale est chargée de la mise en œuvre du plan stratégique, de la gestion budgétaire et du fonctionnement de l'organisme. En concertation avec la direction artistique, elle a comme mandat de participer activement à la croissance et au rayonnement de Casteliers, tant au niveau local et national qu'international.

Tâches principales

- Mise en œuvre du plan stratégique établi avec le conseil d'administration
- Représentation de l'organisme auprès des différents partenaires (subventionneurs, donateurs et commanditaires)
- Élaboration et suivis du budget / gestion des vérificateurs externes
- Gestion des ressources humaines
- Gestion des actifs immobiliers de Casteliers - Maison internationale des arts de la marionnette (MIAM)
- Négociation des ententes et contrats (excluant ceux avec les artistes)
- Préparation des réunions du conseil d'administration avec son président

Qualifications requises

- Expérience minimale de 5 ans au sein d'un organisme culturel dans un poste de direction ou expérience appropriée dans la diffusion des arts
- Bonne connaissance des principes de gouvernance, de comptabilité, d'administration et des procédures régissant les organismes culturels

Habilités et profil recherchés

- Maîtrise de la suite Google/Office (Drive, Agenda, Docs, Gmail, Sheets, Slides, etc.)
- Excellentes habiletés communicationnelles et relationnelles, notamment dans l'optique de développement de projets visant la croissance de l'organisme et la recherche de financement public et privé
- Excellente maîtrise du français et bonne capacité rédactionnelle
- Bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit
- Excellente gestion des priorités et capacité à gérer et motiver des employés
- Intérêt marqué pour les arts et leur rayonnement
- Écoute, initiative, dynamisme, curiosité, engagement, fiabilité et autonomie
- Discrétion, diplomatie et discernement.

Conditions du poste

- Poste à temps plein, avec un horaire flexible
- Conditions salariales compétitives
- Politique de vacances avantageuse (6 semaines)
- Voyages professionnels à prévoir

Entrée en fonction : mi-juin 2021

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Veuillez faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le vendredi 14 mai 2021, au Comité de sélection, à l'adresse suivante : direction@casteliers.ca