



APPEL DE CANDIDATURES

TECHNICIEN.NE COMPTABLE

Une occasion de s'associer à un tout nouveau lieu culturel dynamique, la Maison internationale des arts de la marionnette (MIAM), premier et unique centre au pays voué à la création et au développement de la discipline. Ouverte à l'automne 2018, la MIAM héberge sous un même toit ses deux organismes fondateurs : Casteliers, diffuseur spécialisé en théâtre de marionnette, et l'Association québécoise des marionnettistes (AQM) qui regroupe plus de cent vingt artistes et compagnies artistiques professionnelles.

Ces organismes sont conjointement à la recherche d'un.e technicien.ne comptable afin d'effectuer leur comptabilité respective.

Rôle et responsabilités générales

Relevant de la direction administrative de Casteliers et de la coordination générale de l'AQM, la personne recherchée assure la tenue des livres comptables des deux entités, et est responsable plus spécifiquement de :

Tâches

- Faire toutes les écritures comptables (Sage 50)
- Faire le suivi des comptes payables et recevables
- Produire la facturation et effectuer le paiement des fournisseurs
- Effectuer les paies versées aux deux semaines
- Assurer la production des rapports mensuels et trimestriels auprès des différents gouvernements (retenues à la source, déclarations de taxes, conciliation bancaire, etc.)
- Tenir le budget de trésorerie à jour
- Assurer le classement et l'archivage des documents comptables
- Produire les documents fiscaux annuels : T4, T4A, reçus pour don, etc.
- Préparer les documents pour la fin de l'année financière, pour fins de mission d'examen ou de vérification



30, avenue Saint-Just, Montréal (Québec) H2V 1X8
514-270-2717 | info@lamiam.ca | www.lamiam.ca



Profil recherché

- Minimum de trois années d'expérience en administration
- Bonne connaissance du cadre comptable des organismes de bienfaisance et à but non-lucratif
- Rigueur organisationnelle
- Autonomie
- Connaissance du milieu culturel un atout

Compétences requises

- Formation complétée de technique en comptabilité ou formation équivalente
- Excellente connaissance du logiciel Sage 50, XLGL et de la Suite Office
- Excellente compréhension de la comptabilité par projet
- Bonne connaissance du cadre légal ou comptable entourant les questions de taxes, les dons pour organismes de charité, etc.

Conditions

- Poste contractuel
- Travail effectué en français, dans les bureaux de la Maison internationale des arts de la marionnette, avec les équipements fournis par les organismes
- Début souhaité du mandat : 1^{er} mai 2019
- 1 à 2 journées par semaine, à discuter
- Honoraires à discuter

Veillez faire parvenir une brève lettre d'intention, une copie de votre diplôme ainsi que votre curriculum vitae avant le **17 avril, 17h00 à l'adresse courriel suivante : info@lamiam.ca.**

Prière de fournir des références.

Seules les candidats.es retenus.es seront contactés.es.



30, avenue Saint-Just, Montréal (Québec) H2V 1X8
514-270-2717 | info@lamiam.ca | www.lamiam.ca